

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
ГАОУ ДО «Лидер»

Протокол от 04.06.2025 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ГАОУ ДО «Лидер»
О.В. Сергеева



«04» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о малом педагогическом совете

в государственном автономном образовательном учреждении
дополнительного образования Псковской области «Лидер»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о малом педагогическом совете в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Псковской области «Лидер» (далее - Положение) регламентирует порядок формирования и деятельности малого педагогического совета в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования Псковской области «Лидер» (далее - Учреждение).

1.2. Малый педагогический совет действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Малый педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Цель, задачи и компетенции малого педагогического совета

2.1. Целью малого педагогического совета является развитие и совершенствование образовательного и учебно-воспитательного процессов.

2.2. Задачи малого педагогического совета:

- повысить уровень компетенций специалистов, осуществляющих образовательную и учебно-воспитательную деятельность;
- оптимизировать деятельность организации в решении конкретных вопросов, связанных с осуществлением образовательной и учебно-воспитательной деятельности;
- использовать в практике эффективные технологии образовательной деятельности;
- обеспечить единые принципы и подходы к организации образовательного процесса.

2.3. К компетенциям малого педагогического совета относится:

- планирование образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- решение текущих вопросов организации образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов, связанных с приемом, переводом, отчислением и восстановлением обучающихся;
- анализ и оценка результатов образовательной деятельности, в том числе результатов промежуточной и итоговой аттестации, и дисциплины обучающихся;
- анализ состояния учебно-методической работы Учреждения и разработка мер по ее усовершенствованию;
- анализ воспитательной работы Учреждения;

- разработка мер по совершенствованию образовательной и воспитательной работы.

2.4. По решению директора Учреждения малый педагогический совет может рассматривать иные вопросы, касающиеся образовательного процесса.

3. Состав малого педагогического совета

3.1. Состав малого педагогического совета формируется из педагогических работников, в том числе, работающих по совместительству, административно-управленческого персонала, а также иных работников Учреждения, присутствие которых необходимо для решения вопросов малого педагогического совета.

3.2. Персональный состав членов малого педагогического совета формируется на год и утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. На заседании малого педагогического совета могут присутствовать иные работники Учреждения в случае, если их присутствие способствует решению вопросов, входящих в повестку заседания.

3.4. Председателем малого педагогического совета назначается заместитель директора Учреждения.

3.5. Персональный состав членов, секретарь малого педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения на один год.

3.6. Секретарь малого педагогического совета выполняет организационную и техническую работу.

4. Организация работы малого педагогического совета

4.1. Заседания малого педагогического совета проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель малого педагогического совета принимает решения о проведении заседаний, определяет дату, время и место проведения.

4.3. Материалы для проведения заседаний малого педагогического совета (повестка, регламент, проекты разработанных документов) подготавливает секретарь малого педагогического совета.

4.4. Секретарь малого педагогического совета отвечает за ведение всех документов малого педагогического совета, информирует членов малого педагогического совета о проведении заседаний.

4.5. Малый педагогический совет принимает решения простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

4.6. Заседания и решения протоколируются. В протоколе каждого заседания секретарем фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения, замечания членов малого

педагогического совета и решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.7. Протоколы заседаний малого педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

4.8. Организацию выполнения решения малого педагогического совета осуществляет директор или заместитель директора Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.9. Протоколы заседаний малого педагогического совета Учреждения вносятся в номенклатуру дел и хранятся в его канцелярии.